附件2：

南京晓庄学院“优化育人环境 提高服务管理水平”研究项目

**立 项 申 请 书**

项目名称

 申 请 人

 联系电话

 申请日期

**南京晓庄学院发展规划处**

**填表说明**

一、按表格填写各项内容时，要实事求是，表达要明确、严谨。

二、申请书为A4复印纸，于左侧装订成册，由所在学院审查、签署意见后，报送发展规划处。电子文档按文件要求报送。

**课题组成员情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称** |  |
| **课题****主****持****人****情****况** | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 |  | 从事专业 |  |
| 主要研究领域及成果 |
| **主****要****成****员****情****况** | 姓名 | 年龄 | 专业技术职务 | 行政职务 | 工作单位 | 专业领域 | 承担工作 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 一、立项依据及目标 |
| 1．现状与背景分析（包括已有研究实践基础） |
| 2．研究内容、目标、要解决的实际问题，拟采取的方法和主要特色 |
| 3．预期效果与具体成果 |
| 二、具体安排及进度 |
|  |
| 三、经费概算 |
| 1. 申请经费
2. 资金运用
 |
| 四、单位审核意见 |
|  单位（盖章） 负责人： 年 月 日 |