**2021年国家社科基金项目审核要点与注意事项**

根据省社科规划办审核要求，现将国家社科申报材料审核中最容易出现的共性问题及注意事项整理如下，主要包括**“申请书”“活页”“数据录入”“材料提交”**等四个方面，请对此特别注意。

一、《申请书》部分 （校内要尽量避免选题重复）

**（一）封面**

学科分类 填一级学科 (交叉的选择主要相近学科)

课题名称 不加副标题、不用冒号，**40字以内("XXXX研究")**

申请人姓名 本人姓名，中间不留空格

申请人所在单位 只填写学校全名

填表日期 2021年 \* 月 \* 日（与承诺签名页一致）

**（二）签名**

第二页签名   本人手签  建议时间与封面时间一致

**（三）数据表 （注意模板红字部分）**

1.关键词—不超过3 个词，词与词之间空1格，不用标点符号，请按研究内容设简短关键词。

2.学科分类—二级学科分类代码要与封面的一级学科对应（常见问题**:**管理学、应用经济、理论经济以及二级学科是多学科组合的情况下会填写错误）。

3.身份证信息—新增**身份证件类型**和是否在内地（大陆）工作的港澳台研究人员。必须细心核查，确保无误。

4.课题组成员—青年项目申请人须符合年龄要求**(1986年3月15日后出生)**

5.经费部分— 申请经费：35万元（重点）20万元（一般、青年）

经费概算：**只对直接费用部分进行预算**

直接费用：重点项目（24.5万）；一般、青年项目（14万）

间接费用：重点（10.5万）；一般、青年（6万）

7.审核意见

“课题负责人所在单位审核意见”“规划办审核意见”已按模版提示填写好意见与日期。

二、《活页》部分（保持原结构样式排版）

1. 课题名称：**XXXX研究（与申请书保持一致），**一般不加副标题。

2. 研究基础部分，前期相关研究成果有，但是有不少人漏掉了核心观点，申请书部分与之对应；所承担的各类项目不能作为前期成果；

3.“前期相关研究成果”**限填5项**，只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，**不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期**等。申请人承担的已结项或在研项目、与本课题无关的成果等不能作为前期成果填写。申请人的前期成果不列入参考文献。也不得透露区域，比如**江苏省、南京市**等（可用**××省、××市代称**）。

三、数据录入

**录入最常见问题是项目类别选择与学科分类选择错误:**一般项目B和一般自选项目D、青年项目C和青年自选项目E的选择，**在封面上和数据表中类别必须一致**。比如封面一级学科是“应用经济”，数据表里面二级学科代码却是“农林经济管理(GLN) ”，到录入数据的时候又不小心选择成另一个二级学科。

导出的数据命名：学院名称+申报人姓名.DBF

四、材料提交

**1.电子稿命名方式：**（统一用**-**号连接）

校名-学科-姓名-课题名申请书.doc

校名-学科-姓名-课题名活页.doc

请务必打开检查，以防出现下列现象：1.文件名是申请书，内容是活页的现象；2.纸质的修改了，电子没改。

**2.提交份数与夹放方式**

申请书与活页一式7份。 申请书5份夹在盖章页（活页5份一起夹申请书中），另外2份申请书+活页用于省社科规划办和学校存档。